

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SKRIPSI



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG
2024**

**TIM PENYUSUN STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR PENULISAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

Penanggung jawab : Dr. Nurul Asfiah M.M
Dr. R.Iqbal Robbie M.M
Novi Puji Lestari, SE., MM

Ketua Tim Penyusun : Dr. Rohmat Dwi Jatmiko, M.M.

Anggota :

1. Dr. Marsudi, MM
2. Dicky Wisnu UR, Ph.D., MM
3. Dr. Fien Zulfikarijah, MM
4. Dr. Aniek Rumijati, MM
5. Dr, Jihadi, MM

KATA PENGANTAR SOP PENULISAN SKRIPSI

Assalaamualaikum Warohmatullaahi Wabarokaatuh

Dengan mengucap syukur kepada Allah SWT yang telah memberikankemampuan akal dan tenaga sehingga kami mampu mengembangkan ilmu untuk menyelesaikan standar operasional prosedur penulisan tugas akhir Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Malang dengan baik.

Prodi Manajemen ingin berpartisipasi dan berperan aktif dalam mendukung program UMM Pasti yaitu pasti lulus, pasti mandiri dan pasti kerja. Kelulusan tepat waktu merupakan target yang wajib dipenuhi oleh Prodi Manajemen, oleh karena itu dengan adanya buku pedoman penulisan skripsi ini diharapkan dapat memudahkan mahasiswa dalam menyusun penelitian ilmiahnya. Buku pedoman ini berisi mengenai syarat pengajuan dan tata cara penulisan skripsi yang ada di Prodi Manajemen sebagai bahan acuan bagi mahasiswa untuk menghasilkan laporan akhir penelitian.

Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih belum sempurna sehingga perbaikan dan penyempurnaan akan terus dilakukan agar fungsi Prodi Manajemen sebagai penyelenggara pendidikan yang berkualitas terus dapat ditingkatkan.

Wassalaamualaikum Warohmatullaahi Wabarokaatuh

Malang, 20 Juli 2024

Kepala Program Studi Manajemen

Dr. Nurul Asfiah, MM

A. PENGERTIAN SKRIPSI

Skripsi adalah [karya tulis ilmiah](#) hasil penelitian mahasiswa sarjana S1 (Strata-Satu) yang membahas sebuah fenomena tertentu sesuai kaidah atau aturan yang berlaku dalam bidang ilmu tertentu (dalam hal ini adalah ilmu manajemen). Penelitian adalah kegiatan yang terencana, terarah, sistematis dan terkendali, yang berupaya untuk memperoleh data dan informasi tentang suatu masalah dalam bidang ilmu tertentu, dengan menggunakan metode ilmiah, untuk menjawab pertanyaan penelitian atau menguji hipotesis. Dalam rangka penulisan skripsi, penelitian dapat dilaksanakan melalui studi kepustakaan, dengan pengumpulan data primer dan/atau data sekunder di lapangan.

Struktur penulisan Skripsi sangat berbeda dengan Tugas Akhir (TA). Struktur penulisan TA hanya sampai kajian pustaka atau analisa kualitatif, sedangkan penulisan skripsi melibatkan survei atau penelitian lapangan. Akan tetapi secara fungsional, Skripsi dan Tugas Akhir sama-sama berguna sebagai syarat kelulusan mahasiswa sarjana S1

B. KEDUDUKAN SKRIPSI DAN BOBOT SKS

Skripsi mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain tetapi berbeda bentuk, proses belajar-mengajarnya, dan cara penilaiannya. Skripsi merupakan tugas akhir wajib bagi mahasiswa dalam menyelesaikan program pendidikan sarjana strata-satu (S1) Ilmu Manajemen FEB-UMM. Merujuk pada Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Muhammadiyah Malang, bobot skripsi pada Prodi Manajemen ditetapkan sebesar 6 sks (satuan kredit semester) dengan waktu penyelesaian penulisan Skripsi tidak melebihi 6 bulan.

C. TUJUAN PENELITIAN SKRIPSI

Penulisan Skripsi diarahkan pada tujuan:

- 1) Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah sesuai dengan bidang Ilmu Manajemen yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah melalui penelitian.
- 2) Memberikan kontribusi perkembangan bidang Ilmu dan praktek Manajemen.

D. TUJUAN PENULISAN PANDUAN SKRIPSI

Panduan Skripsi ini ditulis dan disusun dengan tujuan:

- 1) Menentukan standar penulisan skripsi yang baku pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Malang.
- 2) Menjadi pedoman yang memudahkan mahasiswa dalam menulis skripsi.
- 3) Menjadi Pedoman bagi dosen pembimbing dalam mengarahkan penulisan skripsi.
- 4) Menjadi pedoman agar penulisan skripsi oleh mahasiswa terhindar atau terbebas dari tindakan plagiasi, pabrikasi, dan falsifikasi.

E. PERSYARATAN

Sesuai dengan Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Malang, mahasiswa yang memprogram Skripsi wajib memenuhi persyaratan akademik

dan persyaratan administrasi, yaitu:

1) Persyaratan Akademik:

- a) Masih memprogram mata kuliah sebanyak-banyaknya 9 sks di luar skripsi dan KKN.
- b) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima).
- c) Mata kuliah kekhususan/konsentrasi LULUS dengan nilai serendah-rendahnya C+.
- d) Lulus mata kuliah prasyarat bagi skripsi, yaitu: Metodologi Penelitian dan Statistik.
- e) Memprogram Skripsi pada Kartu Rencana Studi pada semester berjalan.
- f) Mengajukan Dosen Pembimbing kepada Ketua Program Studi Manajemen.

2) Persyaratan Administrasi:

- a) Telah memenuhi persyaratan akademik
- b) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Muhammadiyah Malang pada semester berjalan dan memiliki Kartu Mahasiswa UMM yang masih berlaku.
- c) Telah memenuhi persyaratan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

F. PROSEDUR BIMBINGAN

Sesuai dengan Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Malang, mahasiswa yang memprogram Skripsi wajib memenuhi persyaratan akademik dan persyaratan administrasi, yaitu:

1) Pra Skripsi :

- a. Pemrograman Skripsi dapat dilakukan oleh Mahasiswa, jika memenuhi syarat menempuh sisa mata kuliah maksimal 9 SKS
- b. Pemrograman skripsi harus dilakukan dengan mengklik 'skripsi' di KRS online
- c. Pembimbing skripsi disesuaikan dengan kepakaran, pendidikan, dan kepangkatan dosen
- d. Pengusulan dosen pembimbing skripsi oleh mahasiswa, dilakukan berdasarkan ketentuan yang berlaku. Pembimbing bisa 1 dan atau 2 dengan syarat :
 - (1) Dosen dengan Gelar akademik Doktor dan pangkat Guru Besar, dan Lektor Kepala mempunyai hak penuh untuk menjadi pembimbing tunggal
 - (2) Dosen dengan Gelar akademik Doktor atau S2 dan pangkat akademik Lektor Kepala juga berhak untuk menjadi pembimbing tunggal
 - (3) Dosen dengan Gelar akademik S2 dengan pangkat Lektor, menjadi Pembimbing Bersama, yang terdiri 2 orang pembimbing
- e. SK Bimbingan diterbitkan maksimal 2 minggu di awal semester
- f. Setelah mendapat SK bimbingan, maksimal dalam 1 minggu mahasiswa harus menghadap kepada pembimbing 1 dan 2
- g. Didalam SK Pembimbingan harus dicantumkan penulisan skripsi selesai maksimal dalam waktu 1 Semester yang akan mengikat dosen pembimbing dan mahasiswa dalam menyelesaikan skripsinya

2) Proses Pembimbingan :

- a) Proses Pembimbingan
Kewajiban dan Hak Pembimbing, Jika ada 2 Pembimbing :
 - (1) Masing-masing pembimbing wajib berkoordinasi
 - (2) Layanan pembimbingan secara bergantian antara dosen pembimbing 1

dan 2

- (3) Pembimbingan pada mahasiswa dilakukan maksimal 3 kali berturut-turut, dan harus bergantian antar pembimbing tidak hanya kepada seorang pembimbing saja
 - (4) Pembimbing wajib mengisi dan menandatangani kartu kendali bimbingan
 - (5) Pembimbingan yang dilakukan hanya ke seorang pembimbing saja sampai 3 kali berturut-turut, yang disebabkan Dosen tidak bisa ditemui sehingga mahasiswa tidak mendapatkan layanan (dengan bukti yang otentik), maka bisa digantikan ke dosen pembimbing yang aktif.
 - (6) Dosen pembimbing tidak boleh mengambil alih peran dosen pembimbing lainnya
 - (7) Bimbingan harus offline di kampus
- b) Seminar Proposal :
- (1) Seminar proposal bisa dilakukan atau didampingi oleh dosen pembimbing 1 dan atau 2, diutamakan didampingi oleh pembimbing dengan bidang yang sesuai keahliannya
 - (2) Persetujuan seminar harus ditandatangani oleh 2 Pembimbing, apabila salah satu dosen sudah menandatangani persetujuan seminar dan dosen lainnya belum menandatangani maka diberikan kesempatan 1 minggu untuk memperbaiki dan meminta tandatangan persetujuan seminar proposal
 - (3) Mahasiswa dapat melakukan seminar proposal, dengan syarat telah mengikuti seminar proposal lainnya minimal 5 kali
- c) Sidang skripsi :
- (1) Mahasiswa boleh mengajukan sidang skripsi setelah mendapatkan tandatangan persetujuan di kartu kendali bimbingan dan lembar persetujuan dari kedua dosen pembimbing
 - (2) Pembimbing wajib hadir mendampingi mahasiswa untuk melakukan ujian akhir, dan penguji skripsi wajib 2 orang.
 - (3) Penilaian sidang hak penuh masing-masing penguji yang disertai tandatangan pengesahan dalam Berita Acara
 - (4) Pasca sidang, apabila skripsi ada yang direvisi maka mahasiswa harus merevisi dan disetujui oleh pembimbing terlebih dahulu baru ke Penguji, setelah disepakati waktu untuk merevisi.